

中華圖書資訊學教育學會推動會員籌組特別研究興趣團隊作業要點

民國 111 年 3 月 23 日第 15 屆第 2 次理監事暨系所主任委員會聯席會審議通過

一、目的：

中華圖書資訊學教育學會(以下簡稱本會)為促進會員之學術研究交流，進而組成研究團隊共同研提計畫、撰寫論文或進行合作研究等，以促進會員之間的學術交流與提升學術研究能量，特訂定「中華圖書資訊學教育學會推動會員籌組特別研究興趣團隊作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、補助對象：

補助成立圖書資訊學相關領域之特別研究興趣團隊(Special Interest Group, 簡稱 SIG)，須由本會一位具有教研人員身分之會員擔任召集人，就其訂定之主題邀集三位以上(不含召集人)之本會會員組成特別研究興趣團隊(團隊內成員需至少跨三校以上，同單位之人員不得超過團隊中成員人數二分之一)，透過定期集會、辦理主題相關活動等方式，進行學術研究交流，並共同研提計畫或發表論文或進行合作研究。

三、實施方式：

提供每一團隊定額之經費補助，期透過各式學術交流活動之運作，促進本會會員之學術交流合作，激發多元創新研究構想，以提昇研究能量。

四、補助活動內容：

- (一) 小組會議或座談：邀集相關領域之參與人力，以小組會議或座談方式進行學術研究構想、計畫申請作業等合作事項之討論。
- (二) 專題演講：因應團隊合作需要，邀請國內外學者專家進行實體或線上視訊之公開專題演講(每人/場至少 1 小時以上)。
- (三) 資料蒐集：從事因研究及團隊合作需要之相關資料檢索、蒐集及影印等。

五、補助經費標準：

- (一) 符合第二點資格者，每個團隊補助新臺幣五萬元為限，每年度至多補助三個團隊，每團隊一年以補助一次為原則。

(二) 經費使用標準依本會各項支出應行注意事項等規定核實報支，並於當年度 12 月 31 日前辦理經費結案。當年度未支用完畢之經費即視為繳回，經費執行期間不得申請新案。

六、補助經費項目：

(一) 協助處理團隊執行與行政之人事費用，例如：兼任助理費。

(二) 舉辦小型會議、座談活動或資料蒐集所需費用，例如：誤餐費（便當）、資料檢索費、臨時薪資（工讀人力）、郵電費、文具紙張、影印雜支等。

(三) 邀請國內外專家人士專題演講費用，例如：講授鐘點費、交通補助費（不含膳宿），但不得報支出席費、座談費。

七、申請期限：採隨理監事聯席會議列為討論議案之方式辦理通訊投票審查，申請人請依式提出計畫申請書（附表一）向本會提出申請。

八、經費來源：由本會經費項下支應。

九、執行成效考核：

獲補助團隊須提出團隊共同辦理學術研究活動或研提計畫或發表論文或進行合作研究等具體成果，並於結案後 1 個月內繳交成果報告（附表二）。

未達成具體成果及未依規定繳交成果報告者，不得再申請本項補助。

十、本要點由理監事聯席會議核定後實施，修正時亦同。

中華圖書資訊學教育學會推動會員籌組特別研究興趣團隊申請表

111.03 修訂

召集人		職稱		所屬單位	
				研究領域	
前次獲本項補助之執行成效情形（單選）：					
<input type="checkbox"/> 首次申請 <input type="checkbox"/> 已達成具體成果並繳交成果報告					
團隊主題/預期成果指標					
執行期間	自民國 年 月 日至 年 月 日				
參與之會員	姓名	學校/系所單位		研究領域(簡述)	
實施內容	一、明列欲舉辦之學術交流活動或小型座談之時間、場次及進度。 二、擬邀請參與學術交流之國內外人士名單、場次、時間及活動方式。				
申請經費編列	經費項目	金額 (單位：元)	使用說明		
	合計				
聯絡方式	電話				
	E-mail				

申請人簽章：

中華圖書資訊學教育學會推動會員籌組特別研究興趣團隊 (SIG) 成果報告

111.03 修訂

召集人		職稱		所屬單位	
團隊主題					
補助期間	自民國 年 月 日 至 年 月 日				
活動紀錄	日期	時間	活動名稱		
	活動照片				
具體成果	<p>具體成果：</p> <p>※共同研提計畫： 已於__年__月__日向_____ (機構) 提出申請 申請計畫名稱：_____</p> <p>核定結果：<input type="checkbox"/> 已獲核定(請附核定文件) 、<input type="checkbox"/> 未獲核定(請附核定文件) 、<input type="checkbox"/> 計畫尚在審查中</p> <p>※共同發表論文(請附佐證資料) 期刊名稱：_____</p> <p>論文名稱：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 審查中、<input type="checkbox"/> 已獲刊登、<input type="checkbox"/> 未獲刊登</p> <p>※進行合作計畫： 合作單位：_____，計畫金額：_____</p> <p>合作成果簡述： ※其他具體成果(請詳述)：</p>				

召集人簽章:

日期: 年 月 日